แผนการดำเนินงานด้าน ICT
การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๖๓ ประจำปี ๒๕๕๖
จังหวัดนครพนม – มุกดาหาร ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ติดตั้งโปรแกรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม น.ร.ระดับเขตพื้นที่ และระดับภาคใต้บน Server สพฐ.	๒๐-๓๐ มิ.ย. ๕๖	จนท. ICT สพป./สพม./ศูนย์ กศ.พิเศษ	
๒	ประชุมปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ ICT ทุกเขตเกี่ยวกับการบริหาร/การใช้โปรแกรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑-๕ ก.ค. ๕๖	ศูนย์ ICT สพป. นครพนม เขต 1	
๓	เขตพื้นที่ฯ ตรวจสอบรายชื่อตัวแทนนักเรียนที่เข้าแข่งขันระดับภาค	๑ – ๑๐ ต.ค. ๕๖	จนท. ICT สพป./สพม./ศูนย์ กศ.พิเศษ	
๔	**เขตพื้นที่ที่แข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งโอนข้อมูลตัวแทนนักเรียนของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าแข่งขันระดับภาค**	๑๑ ต.ค. ๕๖ – ๕ พ.ย. ๕๖	จนท. ICT สพป./สพม./ศูนย์ กศ.พิเศษ	เขตที่อยู่ระหว่างการแข่งขันให้ประสานการโอนข้อมูลกับ กก. ฝ่าย ICT โดยตรง
๕	บันทึกข้อมูลตารางการแข่งขันแต่ละกิจกรรมลงในระบบโปรแกรมระดับภาคฯ	๑๐–๒๐ ต.ค. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๖	บันทึกข้อมูลคณะกรรมการแข่งขันลงในระบบ	๒๐–๓๑ ต.ค. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๗	**เขตพื้นที่ฯ แจ้งแก้ไขรายชื่อนักเรียน ครูผู้ควบคุม ที่เข้าแข่งขันระดับภาค เป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**	๖-๑๒ พ.ย. ๕๖	โรงเรียนที่เข้าแข่งขันและเขตพื้นที่	
๘	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค แก้ไขรายชื่อ เปลี่ยนตัวนักเรียน ครูผู้ควบคุมระดับภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๓ – ๑๕ พ.ย. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๙	ตัวแทนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันพิมพ์บัตรประจำตัว	๑๕ พ.ย. – ๑๐ ธ.ค. ๕๖	ครูผู้ควบคุม นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	
๑๐	จัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการมอบในวันประชุม	๑๕– ๓๐ พ.ย. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๑๑	จัดทำเอกสารมอบให้ศูนย์การแข่งขันใส่ซอง -เอกสารการลงทะเบียนของ นร. ,ครู,กรรมการ -ใบปะหน้าซอง -เอกสารบันทึกคะแนน	๑๕ – ๓๐ พ.ย. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๑๒	ประชุมชี้แจงคณะทำงานประจำศูนย์และทดสอบระบบร่วมกับ จนท.สพฐ.	๑-๕ ธ.ค.๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๑๓	ตรวจเยี่ยม ตรวจสอบความพร้อมเครื่องมือ/อุปกรณ์ประจำศูนย์การแข่งขัน	๖–๘ ธ.ค.๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๑๔	คณะกรรมการ ICT ปฏิบัติการประสานงานกับศูนย์การแข่งขันและรายงานผลการแข่งในภาพรวม	๙-๑๕ ธ.ค. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕	รายงานผลการแข่งขัน โดยใช้ผลที่รับรองโดยคณะกรรมการแข่งขัน	๙-๑๕ ธ.ค. ๕๖	จนท.ประจำศูนย์แข่งขัน	
๑๖	นักเรียน ครูผู้ควบคุมที่เข้าร่วมการแข่งขันพิมพ์เกียรติบัตร	๒๐ ธ.ค. ๕๖ – ๓๑ ส.ค. ๕๗	ครูผู้ควบคุม นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	
๑๗	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการดำเนินงานด้าน ICT	๑๕ - ๓๐ ธ.ค. ๕๖	คณะกรรมการ ICT ระดับภาค	
๑๘	ตรวจสอบผลการแข่งขันส่งผลการแข่งขันที่เป็นตัวแทนระดับประเทศ	๑๕-๓๐ ธ.ค. ๕๖	จนท. ICT สพป./สพม./ศูนย์ กศ.พิเศษ	

หมายเหตุ